
Checkliste für Gesellschaftsdokumentation

Sofern und soweit die Dokumentation dem neuen VR-Mitglied nicht zur Verfügung gestellt wird, ist dem VR-Mitglied zu empfehlen, eine eigene Dokumentation folgenden Inhalts zusammenzustellen:

- HR-Auszug [beziehbar unter www.zefix.ch]
- Statuten
- Organigramm
- Organisationsreglement
- Kopie Aktienbuch
- Businessplan
- Budgets
- Liquiditätspläne
- Reportings
- VR-Sitzungseinladungen mit Traktandenlisten und Sitzungs-Dokumenten
- VR-Protokolle (der letzten 3 Jahre und laufend)
- Geschäftsberichte
- Revisionsberichte
- GV-Einladungen
- GV-Protokolle (der letzten 3 Jahre und laufend)
- Wichtige Verträge
 - Mietverträge
 - Arbeitsverträge mit Kader
 - Rahmenverträge mit Lieferanten
 - Wichtige Kundenverträge
 - Joint Ventures
- Kopie Grundbuchauszüge
- Kopie IPR-Registrierungsdokumente
- Produkte-Kataloge und Werbemittel der Unternehmung
- Liste der Versicherungen, Versicherungsdeckungen und Prämien
- Steuer-Unterlagen
- ev. wichtige Korrespondenzen