
Checkliste: VR und Kommunikation

Der Verwaltungsrat hat die notwendigen Vorkehrungen zu treffen, dass die Kommunikation allgemein und in Krisensituationen optimal stattfindet:

- **Kommunikationspolitik / Richtlinien**
 - Was wird wann wird informiert (Informationskalender)?
 - Wer ist wofür verantwortlich?
 - Ad hoc Informationen

- **Unternehmenssprecher**
 - VRP
 - Sehr wichtige Anlässe / Unfälle (Flugzeugabsturz, Kreuzfahrtschiff-Kenterung)
 - CEO oder falls vorhanden: Mediensprecher
 - Tagesgeschäft

- **Informationsgegenstand**
 - Aktionärsinformation
 - Ergebnispräsentation / Geschäftsbericht
 - Gewinnwarnung
 - Mitarbeiterinformation
 - Kundeninformation
 - Lieferanteninformation
 - Öffentlichkeitsinformation